

連江縣政府辦公大樓 各種災害緊急避難作業程序

一、為使本府大樓員工於各種災害發生時，能妥適緊急應變，特訂定本作業程序。

二、各種災害共同應變作業步驟

(一) 災害確認：

本府員工發現災害時，應立即確認災害類別及程度後，通知值日官室。

(二) 值日官室獲報後，應即了解災害情形，評估場域是否有生命危險之虞，如無生命危險之虞通知相關單位進行必要之處置以降低、消滅災害。

(三) 通報及廣播：

於確認場域有生命危險之虞時，值日官室立即將災害之類別及發生時間、地點：

1. 通知相關救災單位（消防局、警察局、醫院）迅速處理。
2. 廣播周知本府員工籲請避難。
3. 請各單位避難引導人員引導員工辦理疏散。
(各單位應有負責避難引導人員，若單位內有行動不便之員工應指定專人協助避難)

(四) 各單位同仁於聽到廣播後應辦事項：

應於極短時間內將重要公文及貴重物品隨身攜帶，遵從各單位負責避難引導人員指示進行疏散，惟如情況危急，有生命危險之虞時，應立即遵從避難引導人員疏散。

(五) 避難引導及疏散：

1. 各單位避難引導人員，於聽到廣播後，清場各辦公室人員並依疏散路線引導同仁至安全區域。

2. 安全區域為本府大樓前山隴蔬菜公園。

3. 避難疏散原則：

(1) 保持鎮定、不爭先恐後。

(2) 避開火、熱、煙、毒氣等場所。

(3) 儘可能往地面逃生。

(4) 儘可能使用緩降機或其他逃生設備。

(六) 清點人數：

各單位避難引導人員引導同仁至安全區域後，隨即清點人數，並向各局處首長或其代理人報告，首長或其代理人彙整後向縣長或其授權人報告。

三、各種災害個別應變作業步驟

(一) 火災：

1. 值日官室人員，適當進行廣播，應避免發生驚慌。

廣播範例如次（重複2次以上）：

火警通報！火警通報！

這裡是值日官室！

現在本棟大樓第__樓發生火災！

避難引導人員請依照疏散路線立刻引導同仁疏散！

各位同仁請依照引導人員指示避難逃生！

2. 三樓各單位避難引導人員，清場辦公室員工，並循本大樓兩側樓梯往一樓逃生，如無法逃生可使用三樓會議室緩降機或往頂樓等待救援；於確定員工均已離開辦公室後，最後1位離開。

3. 二樓各單位避難引導人員，清場辦公室員工，並循本大樓兩側樓梯往一樓逃生，如無法逃生可使用二樓樓梯緩降機或往頂樓等待

救援；於確定員工均已離開辦公室後，最後 1 位離開。

4. 一樓各單位避難引導人員，清場辦公室員工，並循本大樓大門或後門逃生，如無法逃生可破壞窗戶跳窗逃生；於確定員工均已離開辦公室後，最後 1 位離開。
5. 避難引導人員清點人數上報。

(二) 地震：

1. 值日官室人員，適當進行廣播，應避免發生驚慌。

廣播範例如次（重複 2 次以上）：

地震通報！地震通報！

這裡是值日官室！

現在本棟大樓發生地震！

避難引導人員請立刻引導同仁疏散！

疏散時盡量利用停震期間，迅向兩側樓梯向下逃生。

2. 避難引導人員指示員工逃生方向至安全區域。
3. 避難引導人員清點人數上報。

(三) 爆裂物：

1. 值日官室人員，適當進行廣播，應避免發生驚慌。

廣播範例如次（重複 2 次以上）：

爆裂物通報！爆裂物通報！

這裡是值日官室！

現在在__樓發現爆裂物！

（或現在在__樓有爆裂物爆炸！）

避難引導人員請立刻引導同仁疏散！

2. 避難引導人員指示員工逃生方向至安全區域。
3. 避難引導人員清點人數上報。

(四) 毒氣：

1. 值日官室人員，適當進行廣播，應避免發生驚慌。

廣播範例如次（重複2次以上）：

毒氣通報！毒氣通報！

這裡是值日官室！

現在在__樓發現毒氣！

避難引導人員請立刻引導同仁疏散！

2. 確認風向，朝上風處逃生，勿往下風處走，避免接觸更多毒化物，試著找掩物，如把衣服、毛巾沾濕，以免身體、皮膚接觸（吸入）毒化物。
3. 送醫前切勿飲食，以免把口內毒物沖進體內，並立即前往縣立醫院就醫。
4. 避難引導人員指示員工逃生方向至安全區域。

5. 避難引導人員清點人數上報。

四、其他未盡事宜者，視當時情況採取因應措施。

五、由行政處彙整事故資料及辦理後續復原作業，並陳報事故處理情形由縣長或其授權人核定。

六、檢附緊急避難之處理標準作業流程圖。

連江縣政府辦公大樓緊急避難之處理標準作業流程圖

緊急災害包括：地震、火災及其他緊急災害等。

