

連江縣(學校名稱)教師授課時數證明書

(申請縣內介聘用)

姓 名		身分證統一編號		
任現職日期		現應聘任教科(類)別		
申請介聘科(類)別		一、_____ (現職服務學校現應聘任教科(類)別) 二、_____ (申請介聘學校應聘任教科(類)別) 三、_____ (申請介聘學校應聘任教科(類)別)		
學年度	學期	任教科(類)別 (申請介聘學校任教科(類)別)	授課時數	備註
			申請介聘任教科(類)別，每週實際授課時數	

說明：

1. 申請介聘非現職服務學校應聘任教科(類)別，須取得該科(類)別專長教師證後，同級公立學校該科(類)別最近3年內任教1年以上之證明文件(當年度每週應授正式課程時數至少四節以上)。原應聘擔任特教或英語科(類)別教師者至少應在該科(類)別服務滿十年以上始得參加同級公立學校不同科(類)別之介聘。國中、小專任輔導教師應聘科類別，僅限於專任輔導教師對專任輔導教師之間進行介聘。
2. 彈性學習課程「跨領域」統整性主題/議題/專題課程，是否融入相關領域，請各校自行依該學年度所報府備查之課程計畫確實審查。
3. 授課時數之計算，不含課後輔導。
4. 申請人應將授課相關證明文件正、影本連同「授課時數證明書」一式2份，送服務學校教導處進行審查並核章後，1份送縣內介聘積分審查小組審查，另1份連同證明文件留教導處備查。
5. 為維護教師權益及介聘審查機制之公平性，「授課時數證明書」各校教導處務必覈實審核，如有不實由申請人及各校自負全責。

申請人簽名或蓋章：

教務組長：

教導主任：

校長：

中華民國 年 月 日