

# 活動申請作業流程

## 許可申請：

辦理三千人以上之大型群聚活動，應於活動舉辦三十日前，檢具相關文件提出。

## 報備申請：

辦理一千人以上未達三千人之大型群聚活動，應於活動舉辦七日前，檢具相關文件提出。

應檢附文件

1. 申請書
2. 身分證明文件
3. 保險文件
4. 活動企劃書
5. 活動安全維護計畫
6. 場地使用許可證明文件

分送審查/自行審查/備查

主辦者

申請許可(30日前)

申請報備(7日前)

准予許可/准予備查/駁回申請§7

權管機關  
(單位)

本府各局處

承辦單位  
協辦單位  
合辦單位  
指導單位

回復意見

視規模、需要

召開審查會議

辦理聯合會勘

自主管理§8-1

工作紀錄備查§8-2

善後復原

檢討改善

稽查會勘§11

依限改善/停止活動/處以罰鍰§13-§14

成果提報消防局彙整  
(每年6月5日及12月5日前)