

附件四

111 年度連江縣政府扶植文化藝術工作者補助計畫預算編列參考表

經費項目	預算金額	計算方式說明
(1)一般事務費		
清潔用品		核實支應
文宣佈置費		核實支應-海報設計製作、印製、場地佈置費用
耗材雜支費		核實支應-影印紙張、墨水、文具等耗材
(2)國內旅費		
交通費		往返台馬交通機票核實支付。 備註： 交通費包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費，均按實報之；領有優待票而仍需全價者補給差價。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。前項所稱汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。如因業務需要，駕駛自用汽（機）車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用；如發生事故，亦不得報支公款修理。
住宿費		每日 2000 元
(3)物品費		消耗品
材料費		核實支應
總計		

單位：新台幣（各項目實際支出得以勾支）