

附件二

(全 銜)

財 產 毀 損 報 廢 單

填單日期： 年 月 日

財 產 編 號	財 產 名 稱	單 位	單 價	數 量	總 價	購 置 日 期	使 用 年 限	已 使 用 年 數	已 提 折 舊 數 額	報 損 報 廢 原 因	殘 餘 價 值	備 註

填表人： 覆核： 財產管理人員： 會計人員： 機關首長：