

連江縣衛生局組織規程

第一條 本規程依連江縣政府組織自治條例第十一條規定訂定之。

第二條 連江縣衛生局(以下簡稱本局)置局長，承縣長之命，綜理局務，並指揮監督所屬機關及員工；置副局長一人，襄理局務。

前項局長或副局長其中一人，必要時得依醫事人員人事條例規定，由相當級別之醫事人員擔任。

第三條 本局設下列各科，分別掌理有關事項：

一、國民健康科：健康管理與促進、衛生保健業務、婦幼健康、癌症防治、慢性病防治、中老年健康、職業病防治、視力保健、菸害防制、衛生教育、國民營養、衛生所業務管理及其他有關事項。

二、醫政暨心衛科：醫療法規、政策推動執行、醫療暨護產機構申請設立、醫事人員執業登記、支援報備、異動等管理、醫院及衛生所醫療資源布建與品質提昇、緊急醫療救護效能提昇、心理及精神衛生、毒品防治、生命統計、全民健康保險宣導等相關業務事項。

三、疾病管制科：傳染病防治、營業衛生、外籍勞工健康

管理、公共衛生檢驗、食品衛生檢驗、醫事檢驗機構
檢驗品質輔導事項及其他有關事項。

四、高齡暨長照科：高齡健康管理、身障鑑定相關業務、長期照護政策、法規及方案執行、人力培訓、機構管理與督導、失能、失智個案及家庭照護管理、機構及社區整體照顧資源布建、輔具購置、租借及居家無障礙環境改善服務、外籍看護工申審及其他長期照護相關業務事項。

五、食藥暨綜合科：藥政、藥物、藥商、醫療器材商、管制藥品、化粧品及醫療器材管理及督導有關藥政化妝品、廣告管理事項；食品衛生管理、食品安全管制及健康食品管理及研考、為民服務、資訊文書、檔案、印信、庶務、出納、衛生企劃、法制作業及其他不屬於各科之業務等事項。

第四條 本局置秘書、科長、科員、技士、衛生稽查員、技佐、書記。

前項主管保健、醫政、疾病管制、藥政業務之科長職務，必要時得依醫事人員人事條例規定，由相當級別之相關醫

事人員擔任。

第一項技士員額總數十五分之一以下，必要時得依醫事人員人事條例規定，由相當級別之相關醫事人員擔任。但員額不足一人時，得以一人計。

第五條 本局設人事室，置主任，依法辦理人事管理事項。

第六條 本局設會計室，置主任，依法掌理歲計、會計及統計事項。

第七條 本局政風業務，由本局派員兼辦。

第八條 本局得設縣立醫院、各鄉衛生所及其他各種衛生醫療機構，其組織規程另定之。

第九條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第十條 局長請假或因故不能執行職務時，由副局長代行，副局長因故不能代行，由秘書代行。秘書同時因故不能代行時，依第三條所列單位主管順序代行之。

第十一條 本局分層負責明細表分甲表及乙表。甲表由本局擬訂，報請連江縣政府核定；乙表由本局訂定，報請連江縣政府備查。

第十二條 本規程施行日期，由連江縣政府以命令定之。