

連江縣國民中小學兼任代課及代理教師聘任補充規定

中華民國 95 年 5 月 4 日連教學字第 0950012838 號函訂定
中華民國 97 年 7 月 25 日連教學字第 0970022418 號函修訂
中華民國 99 年 1 月 11 日連教學字第 0990001112 號函修訂
中華民國 101 年 10 月 15 日連教學字第 1010035856 號函修訂
中華民國 102 年 6 月 19 日連教學字第 1020023906 號函修訂
中華民國 105 年 5 月 18 日連教學字第 1050017398 號函修訂
中華民國 105 年 9 月 14 日連教學字第 1050039535 號函修訂
中華民國 106 年 7 月 11 日府教學字第 1060024311 號函修訂
中華民國 110 年 2 月 3 日府教學字第 1100004361 號函修訂
中華民國 111 年 8 月 15 日府教學字第 1110036936 號函修訂
中華民國 112 年 8 月 4 日府教學字第 1120035975 號函修訂

- 一、本補充規定依「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第十八條訂定之。
- 二、本補充規定適用於連江縣縣立國民中小學及附設幼兒園（以下簡稱各校）。
- 三、連續代課、代理期間在三個月以上者為長期代課、代理教師，未達三個月者為短期代課、代理教師。代理教師應專任，非經學校校長同意不得在外兼課、兼職。
- 四、長期代課、代理教師應公開甄選，其甄選作業應依「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」規定辦理。

五、學校聘任兼任、代課及代理教師，其聘期由學校依實際需要定之。

學校聘任代理教師，實際需要為一學期或一學年者，應依下列規定辦理：

- (一)聘期為一學期者，其聘期應自當學期起日至當學期訖日止。
- (二)聘期為一學年者，其聘期應自當學年起日至當學年訖日止。

前項代理教師，其初次聘任因招聘作業延遲致未於當學期起日或當學年起日聘任者，聘期自實際聘任日起算。

聘期為一學期或一學年未兼任學校行政職務代理教師，於學生寒暑假期間之到校，準用教師請假規則第十二條規定配合本府及學校學生照顧、學習輔導、學習活動、進修研習及臨時交辦任務等需要返校服務。

各校聘任之長期代課、代理教師，其服務成績優良、符合學校校務需求，且具有「高級中等以下學校兼任代課代理教師聘任辦法」第四條規定資格者，經該校教師評審委員會審查通過後得再聘之，再聘之教師名冊應報請連江縣政府備查；任一長期代課、代理教師再聘至多以二次為限。

各校聘任之長期代課及代理教師（含再聘）相關甄選資料、教評會會議紀錄等

免報府，請各校自行妥善留存，於每學期開學後一個月內將聘任之代理、代課教師（含再聘）名冊報府核備。

前項「再聘」之適用對象，限於欲聘任學期之前一學期內，於同校擔任聘期三個月以上之代理（課）教師。

六、兼任、代課及代理教師在聘期內，如兼任、代課及代理原因消失，學校得視需要終止聘約，不受「高級中等以下學校兼任代課代理教師聘任辦法」第六條至第九條及第十二條規定程序之限制，但應明訂於甄選簡章及聘約中。

七、各校聘任校外現職軍公教人員擔任兼任或代課教師，應經其現職服務單位同意，機關首長應經上級主管機關許可，且兼課節數每週以四小時為限。

八、兼任、代課教師每週兼課、代課時數，除法令另有規定外，國民中小學以兼課不超過六節，代課不超過五節，兼課復代課併計不超過九節為原則。但課程不可分割或特殊情形報請連江縣政府核准者不在此限。兼課、代課時數，校內、外應合併計算。

校長、專任教師或代理教師在本校兼課、代課者，適用前項之規定。

九、依「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」聘任之整學期兼任、代課之教師，按每週排定之兼課、代課節數，每月以四週，每學期以五個半月計算發給。非整學期兼任、代課之教師，依實際授課節數發給。

現行國民中小學專任教師基本授課時數以外之超時授課或代課節數，其鐘點費之支給，應以學校行事曆排定之上課週數，按每週排定之超時授課或代課節數計算發給；其節數包括適逢國定假日未實際超時授課或代課之節數及學期始（末）未滿一週之超時或代課授課或代課節數。其代課鐘點費之支給，除法令另有規定外，應授足本身每週最高基本節數後，始得按實際超出節數發給；其兼任課程並應明確標示於課程表。

兼任及代課教師之鐘點費，除法規另有規定外，依中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準支給之。

十、兼任、代課教師兼任、代課畢業班課程，於學生畢業後，因無實際授課，不得支領兼任、代課鐘點費。

十一、短期代理教師待遇按實際代理日數核支。

長期代理教師待遇按實際授課月數核支，並報府敘薪。

十二、代理教師依起聘時所具學歷及聘任資格敘薪。

代理教師待遇之支給，比照專任教師之規定。但未具所代理類（科）別合格教師證書者，其學術研究費按相當等級專任教師八成數額支給。

代理教師具有職前年資或在代理期間經進修取得新學歷者，不得比照編制內合格專任教師提(改)敘薪級。但服務於本縣莒光鄉、東引鄉各校具有合格教師證後之代理教師，以服務莒光鄉、東引鄉各校之代理年資提(改)敘薪點，採計最高至 245 點。

十三、兼任、代課或短期代理教師，因故無法按時到校授課或執行職務者，應事先經學校同意調整授課時間或由學校另覓人員代課、代理，其鐘點費由代授教師支領。

十四、兼任、代課及代理教師參加勞工保險、勞工退休金、勞工職業災害保險、就業保險及全民健康保險等，依相關規定辦理。

十五、長期代理教師之出勤差假管理比照專任教師之規定，給假規定準用「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第三條規定辦理；獎懲比照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第六條規定辦理。

代理教師經本府核准兼任學校行政職務者，準用教師請假規則第八條，給予休假、休假補助費及未休假加班費。

十六、各校聘任代課、代理教師，應於聘約註明代課、代理之性質，經再聘者應註明再聘次數；離職或服務證明文件，除應做相同之註記外，並應加註服務成績是否優良及是否曾經公開甄選進用。

短期兼任、代課、代理教師之聘用，由教務處主辦，人事單位協辦，並依照「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」及本補充規定審核，經校長同意聘任後造具名冊。

兼任、代課及代理教師如有兼導師或代理導師者，按實際在任日數比率支給導師費。

十七、學校聘任退休教師擔任代理、代課教師或教學支援工作人員，須以學校特殊科目、師資缺少及特殊情況之聘用為限，並依公立學校教職員退休資遣撫卹條例或其他相關規定辦理。

十八、本補充規定如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。