

附件一

旅行業接待大陸地區人民進入馬祖旅行業務許可申請書

申請案號（收件單位填寫）：

申請日期： 年 月 日

| 項 目 | 內 容 | | | | | |
|---|--|--|-------------|--|----------|---|
| 1. 申請單位 | 名 稱 | | 旅行業執照 號碼 | | 電 話 | |
| | 登記地址 | | | | 傳 真 | |
| | 營業地址 | | | | | |
| 2. 申請單位 負責人 | 姓 名 | | 身分證字號 | | 電 話 | |
| | 地 址 | | | | 傳 真 | |
| 3. 申請單位 連絡人 | 姓 名 | | 職 稱 | | 電 話 | |
| | 地 址 | | | | 傳 真 | |
| 4. 每日計畫 接待人數 | 人 | | | | 申請文件是否檢附 | |
| | | | | | 是 | 否 |
| 5. 應附申請 文件 | (1)經濟部核准文件 | | | | √ | |
| | (2)交通部觀光局綜合、甲種旅行業執照影本 | | | | √ | |
| | (3)中華民國旅行業品質保障協會會員證明文件影本 | | | | √ | |
| | (4)切結書：聲明接待全程應使用合法登記業者設置、提供之設施及服務等。（安排合法餐廳、特產店、住宿等）。 | | | | √ | |
| | (5)接待計畫 | | | | √ | |
| | (6)與大陸地區國際旅行社簽訂之合作協議書 | | | | √ | |
| | (7)上述(6)國際旅行社之「旅行社業務經營許可證」影本及「營業執照」影本 | | | | | |
| 1. 上述(1)至(4)所述文件及(5)接待計畫所附各式證件,請皆註明與正本相符,並加蓋公司章及負責人章。 2. (5)接待計畫,請參照接待計畫撰寫格式說明撰寫。 3. 上述(6)至(7)應備文件,在馬祖與大陸地區旅行社達成協議可行性未明確前,暫免檢附但主管機關因應時空環境改變要求檢附時,旅行業應於通知後一定期限內補繳。 4. 上述(1)至(5)之申請書應附申請文件,請依序檢附裝訂 5. 請自行檢查應附申請文件是否檢附,檢附「√」是,未檢附「√」否。 | | | | | | |

本申請單位聲明本申請案所檢附之文件皆與正本相符,若有造假之情事,願接受相關法律之處分及取消業務許可,毫無異議。

申請單位公司：(簽章)

申請單位代表人：(簽章)

附件二

旅行業申辦接待大陸地區人民進入馬祖旅行業務許可接待計畫

申請日期： 年 月 日

| | | | | | | |
|---|------------------|-----|---------|---------|-----|----------|
| 申請 單位 | 名 稱 | | 電 話 | | 傳 真 | |
| | 旅 行 業 執 照 號 碼 | | 營 業 地 址 | | | |
| 接待計畫內容 | | | | | | |
| <p>一、參訪行程或地點規劃（未開放或軍事機敏之地區不應納入參訪地點）。</p> <p>二、每日計畫接待人數（合作旅館總床位數、遊覽車總座位數應大於每日計畫接待人數）。</p> <p>三、對接待旅客管理說明。</p> <p>四、服務要求自我規範（提出交通、旅館住宿、膳食內容等等服務自我要求規範）。</p> <p>五、接待行程管理說明。</p> <p>六、接待參訪行程解說說明。</p> <p>七、成本估算及建議售價（估算成本，應含蓋下列項目：代辦理證件之手續費、交通運輸費、餐飲費、住宿費、遊覽費用、接送費、服務費、保險費）</p> <p>八、實際售價：（依實際接團申報）</p> | | | | | | |
| 申請單位連絡人 | | | | 申請單位公司章 | | 申請單位負責人章 |
| 姓 名 | | 職 稱 | | | | |
| | | | | | | |
| 電 話 | | 傳 真 | | | | |
| 電子郵件信箱（E-mail） | | | | | | |

接待計畫撰寫格式說明請依以下各點依序撰寫或檢附相關書件：

- 一、參訪行程或地點規劃。
- 二、每日計畫接待人數。
- 三、對接待旅客管理說明。
- 四、服務要求自我規範：提出交通、旅館住宿、膳食內容等等服務自我要求規範。
- 五、接待行程管理說明。
- 六、接待參訪行程解說說明。
- 七、成本估算及建議售價。

附件三

切結書

本公司承諾接待大陸地區人民進入馬祖旅行，皆遵守「連江縣旅行業接待大陸地區人民進入馬祖旅行管理辦法」及其他相關規定，接待行程皆安排合法之住宿、特產業者、餐廳、交通工具及合法登記業者設置、提供之設施及服務。

此致

連江縣政府

公司名稱

負責人

統一編號

住址

電話

中華民國 年 月 日

附件四

審查旅行業接待大陸地區人民進入馬祖旅行接待計畫先期審查意見表

申請案號：

審查日期： 年 月 日

| 項 目 | 內 容 | | |
|--------|--------------------------|--------------|---|
| 1.申請單位 | | | |
| 2.審查事項 | 審查項目 | 審查意見 | |
| | | 依規定檢附文件或進行說明 | 備註 |
| | | | 審查情形說明或疑義情形說明 |
| | (1)申請書 | | () |
| | (2)經濟部核准文件 | | () |
| | (3)交通部旅行業執照影本 | | () 附交通部旅行業執照影本 |
| | (4)中華民國旅行業品質保障協會會員證明 | | () 附會員證書影本 |
| | (5)切結書 | | () 接待全程應使用合法登記業者設置、提供之設施及服務。 |
| | (6)接待計畫（依接待計畫內容辦理下列項目審查） | | () |
| | A.參訪行程或地點規劃 | | () 1. 日遊 2.遊程 種。 |
| | B. 檢附受僱用之導遊人員相關資料 | | () 執業證正反面影本、在職證明、制服 |
| | C.每日計畫接待人數 | | () 每日計畫接待人數 人。 |
| | D.對接待旅客管理說明 | | () |
| | E.服務要求自我規範 | | () |
| | F.接待行程管理說明 | | () |
| | G.接待參訪行程解說說明 | | () |
| | H.成本估算及建議售價 | | () 1.遊程種類： 日遊、 天 夜遊程 種。 2.建議售價： 1 日遊程： 元。 2 天 1 夜遊程： 元。 3.成本估算含蓋「國外旅遊定型化契約應記載及不得記載事項」規定契約應記載旅遊費用項目。 |

附件五

旅行業者接待大陸地區人民進入馬祖旅行 入出境接待報告表

組團號：

傳送通報時間： 年 月 日 時 分

| 項 目 | 內 容 | | | | | |
|---|---|--|---------------------|--|-----|--|
| 1. 接待旅行業者 (填報單位) | 名 稱 | | 旅 行 業 註 冊 號 碼 | | 電 話 | |
| | | | | | 傳 真 | |
| 2. 旅行業者業務聯絡人 | 姓 名 | | 職 稱 | | 市 話 | |
| | 地 址 | | | | 手 機 | |
| 3. 大陸地區組團社 | 名 稱 | | 營 業 執 照 號 碼 | | 電 話 | |
| | 地 址 | | | | 傳 真 | |
| 4. 往返馬祖日期及船班 | 來程(大陸方出境)： 000 年 00 月 00 日／搭乘 00 時 00 分 _____ 船班 回程(我方出境)： 000 年 00 月 00 日／搭乘 00 時 00 分 _____ 船班 | | | | | |
| 5. 接待遊覽車 | 公 司 | | 聯 絡 人 | | 電 話 | |
| 6. 隨團導遊 | 姓名： 身份證號： | | | | 手 機 | |
| 7. 大陸領隊、實際來馬團體人數及行程安排天數 | ____領隊一行共__人，行程安排共__天__夜。 | | | | | |
| 8. 檢附行程表，惟表單內須含括參訪據點、住宿旅館、參觀之特產品及用餐餐廳。 | | | | | | |
| 9. 團員名冊（由旅行業者依附參考表單填載）。 | | | | | | |
| 10. 檢附旅客責任保險單影本。 | | | | | | |
| 備註： 一、負責接待旅行業者應於團體入境二小時內將本行前接待報告表，以傳送方式向通報系統中心及連江縣警察局勤務指揮中心通報，另接待旅行業者亦須以電話確認該兩中心業經接獲本通報資料。 二、通報單位聯繫方式： (一)大陸地區人民來馬祖旅行通報系統中心： 連江縣交通旅遊局 電話：(0836) 25125；傳真：(0836) 23012 地址：連江縣南竿鄉清水村 101 號 3 樓。 (二)連江縣警察局勤務指揮中心 電話：(0836) 25859；傳真：(0836) 22489 地址：連江縣南竿鄉 260 號。 | | | | | | |

接待旅行業者（蓋公司章）：

接待旅行業者業務聯絡人（簽名或蓋章）：

附件五-1

入境接待報告表之團體團員名冊

組團號：

[illegible]

原入境前預報表通報之入境團員人數共 0 人。

與入境前預報表通報預計入境人數差異共__人，未入境名單如後：

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 姓名 | | | | |
| | | | | |

接待旅行業者（蓋公司章）：

附件六

旅行業者接待大陸地區人民進入馬祖旅行

團員離團申報書

組團號：

傳送通報時間： 年 月 日 時 分

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|--|----------------|--|--------|--|
| 1. 大陸地區組團社、領隊及入境日期 | 由 _____ 組團 _____ 領隊 於 年 月 日入境 | | | | | | | |
| 2. 接待旅行業者 | | | | | 業者聯絡人員 隨團導遊 | | | |
| | | | | | 手機號碼： | | | |
| | | | | | 手機號碼： | | | |
| 3. 離團團員 | 姓名 | | 接待報告表團 | | 姓名 | | 接待報告表團 | |
| | 姓名 | | 體團員名冊之 | | 姓名 | | 體團員名冊之 | |
| | 姓名 | | 團員編號 | | 姓名 | | 團員編號 | |
| 4. 離團事由 | <input type="checkbox"/> 傷病就醫 <input type="checkbox"/> 購物 <input type="checkbox"/> 探訪親友 ※親友姓名： ※地址： ※親友聯絡電話： | | | | | | | |
| 5. 離團時間 | 年 月 日 時 分 | | | | | | | |
| 6. 前往地點（含住宿地點） | | | | | | | | |
| 7. 歸團時間 | 年 月 日 時 分 | | | | | | | |
| 備註： 一、因傷病就醫、團員緊急事故離團須立即通報，購物或訪友離團則須事前通報，另負責接待旅行業者以傳送方式向通報系統中心及連江縣警察局勤務指揮中心通報，接待旅行業者須以電話確認該兩中心接獲本通報資料，非前述通報系統中心之作業時段時旅行業者亦須向連江縣警察局勤務指揮中心以電話確認其通報已獲接收。 二、團員於離團期間請遵守相關法令規定，並自負安全責任。 三、基於維護旅客安全，導遊人員應瞭解團員動態。 四、通報單位聯繫方式： （一）大陸地區人民來馬祖旅行通報系統中心： 連江縣交通旅遊局 電話：(0836) 25125；傳真：(0836) 23012 地址：連江縣南竿鄉清水村 101 號 3 樓。 （二）連江縣警察局勤務指揮中心 電話：(0836) 25859；傳真：(0836) 22489 地址：連江縣南竿鄉 260 號。 | | | | | | | | |

接待旅行業者（蓋公司章）：

接待旅行業者業務聯絡人（簽名或蓋章）：

附件七

旅行業者接待大陸地區人民進入馬祖旅行 通報案件申報書

組團號： 傳送通報時間： 年 月 日 時 分/通報別：☐初報 ☐續報 ☐結報

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 1. 大陸地區組團社、領隊及入境日期 | 由 _____ 組團 _____ 領隊 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日入境 | | |
| 2. 接待旅行業者 | 業者聯絡人員 隨團導遊 | 手機號碼： 手機號碼： | |
| 3. 通報事由 | <input type="checkbox"/> 住宿旅館變更 <input type="checkbox"/> 購物商店變更 <input type="checkbox"/> 導遊人員變更（請說明導遊人員身分證號） <input type="checkbox"/> 遊覽車變更 <input type="checkbox"/> 駕駛人變更（請說明駕駛人登記證編號） <input type="checkbox"/> 境內分車（請說明各車車號、駕駛人及隨車導遊人員） <input type="checkbox"/> 團員緊急事故（檢附該旅遊團團員名冊、行程表、責任保險單及其他相關資料） <input type="checkbox"/> 其它通報： 1. <input type="checkbox"/> 提前出境： 時間： _____ ，出境機場： 航班： _____ ，送機人員： 2. <input type="checkbox"/> 延期出境： 時間： _____ ，出境機場： 航班： _____ ，送機人員： 3. <input type="checkbox"/> 旅客人數未達入境最低限額： | | |
| 4. 發生時間 | _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 | | |
| 5. 案情摘要說明 | | | |
| 6. 檢附資料 | | | |
| 7. 處理情形說明 | | | |
| 備註： 一、除旅遊糾紛案件於通報系統中心作業時間通報外，其餘皆須立即通報，另除旅遊糾紛與疫情案件(疫情案於非通報系統中心作業時間時改向連江縣警察局勤務指揮中心通報)僅須向通報系統中心通報外，其餘皆應向前述二中心通報，接待旅行業者須以電話確認該兩中心接獲本通報資料，非前述通報系統中心之作業時段時旅行業者亦須向連江縣警察局勤務指揮中心以電話確認其通報已獲接收(旅遊糾紛案件除外)。 二、發生違反治安、疫情及緊急事故等案件，旅行業者或隨團導遊人員即應自動報知其他相關權責單位處理。 三、通報單位聯繫方式： (一)大陸地區人民來馬祖旅行通報系統中心： 連江縣交通旅遊局 電話：(0836) 25125；傳真：(0836) 23012 地址：連江縣南竿鄉清水村 101 號 3 樓。 (二)連江縣警察局勤務指揮中心 電話：(0836) 25859；傳真：(0836) 22489 地址：連江縣南竿鄉 260 號。 | | | |

接待旅行業者（蓋公司章）：

接待旅行業者業務聯絡人（簽名或蓋章）：

附件八

裁量基準表

| 項次 | 裁量事項 | 裁量範圍 | 裁量標準 |
|----|---|----------------------------------|----------|
| 一 | 入境通報：負責接待之旅行業應於 <u>團體、個人旅遊者</u> 入境後二個小時內將接待報告表（如附件五）（含旅客名單、行程表、購物商店、入境航班、 <u>責任保險單</u> 、遊覽車及其駕駛人、派遣之導遊人員等）傳送或持送連江縣警察局勤務指揮中心及 <u>連江縣交通旅遊局</u> ，並由隨團導遊隨身攜帶接待報告表影本一份，上述資料不得有疏漏虛偽等情事。 | 按月計算，一個月內累計記點達四或六個月內累計記點達十二點取消資格 | 違反每次記點一點 |
| 二 | 離團通報：團員如因傷病、探訪親友或其他緊急事故需離團者，除應符合離團人數不超過全團人數三分之一、離團天數不超過旅遊全程三分之一等要件，並應向導遊人員陳述原因，由導遊人員填具團員離團申報書（如附件七）立即通報；基於維護旅客安全，導遊人員應瞭解團員動態，如發現逾原訂返回時間未歸，應立即通報： 1. 傷病需就醫：如發生傷病，得由導遊人員指定相關人員陪同前往，並填具通報書通報。事後應補送合格醫療院所開立之醫師診斷證明。 2. 探訪親友：團員於旅行社既定行程中所列自由活動時段（含晚間）探訪親友，視為行程內之安排，得免予通報。團員於旅行社既定行程中如需脫離團體活動探訪親友時，應由導遊人員填具申報書通報，並瞭解旅客返回時間。 | 同上 | 違反每次記點一點 |
| 三 | <u>行程變更、緊急事故及其他通報</u> ：大陸地區人民來馬觀光團體應依既定行程活動，行程之住宿地點或購物商店變更、緊急事故或其他通報變更時，應填具申報書（如附件八）立即通報。 | 同上 | 違反每次記點一點 |
| 四 | <u>以組團或個人旅遊方式辦理，每次停留不得逾十五日。</u> | 同上 | 違反每次記點一點 |
| 五 | <u>旅行業辦理接待大陸地區人民來馬旅遊業務，應確實投保責任保險；另個人旅遊應備最低投保金額新臺幣二百萬之旅遊平安險或其他傷害保險之證明文件。</u> | 同上 | 違反每次記點一點 |
| 六 | <u>以組團方式辦理者，每一團體至少應派遣一名華語導遊人員接待。</u> | 同上 | 違反每次記點一點 |
| 七 | <u>以組團方式辦理者，華語導遊人員應佩帶統一之「執業證」。</u> | 同上 | 違反每次記點一點 |

| | | | |
|----|---|----|----------------------------------|
| 八 | 華語導遊人員與遊覽車駕駛員皆應穿著清潔整齊之服裝；服務過程敬業且未生糾紛。 | 同上 | 違反 每次 記點 一點 |
| 九 | 導遊人員報酬不得以購物佣金或旅客小費為支付代替。 | 同上 | 違反 每次 記點 一點 |
| 十 | <u>以組團方式辦理者</u> ，合作之遊覽車客運業者應依汽車運輸業管理規則填載「派車單」，隨車攜帶。 | 同上 | 違反 每次 記點 一點 |
| 十一 | 車輛副駕駛座前方之擋風玻璃內側，應設置團體標示。其標示內容應含內政部移民署所核發之大陸觀光團編號、辦理接待旅行業公司名稱、大陸地區組團旅行業之省(市)及公司名稱、團體類別(優質行程團體、專案團體或一般行程團體)；如為一般行程團體者，得標示為觀光旅遊團體，如為專案團體，應標明專案名稱。其標示方向應朝向擋風玻璃外側；標示版面不得小於 A4(長 29.7 公分、寬 21 公分)，且不得妨礙車輛後照鏡使用；標示字體應粗黑，除「旅行社(股份)有限公司組團、接待」文字外，均不得小於 Word 文書軟體 80 號字體，亦不得以遮掩、塗抹或其他方法，使標示內容不能或難以辨識。 | 同上 | 違反 每次 記點 一點 |
| 十二 | <p>旅行業接待大陸地區人民來馬祖旅行，應全數安排</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>合法住宿設施。</u> 2. <u>合法餐廳用餐。</u> 3. <u>合法購物點，一日遊二個購物點，一個免稅店；二日遊四個購物點，一個免稅店；三日遊六個購物點，一個免稅店之規定。</u> 4. 全程應使用合法登記業者設置、提供之設施及服務。 <p>旅行業應依接待計畫執行接待工作，且合作之業者應符合辦理接待業務之各項規定。</p> | 同上 | 違反 每項 每團 每次 記點 一點 |
| 十三 | 旅行業應協助配合警察機關對被接待團體團員 <u>或以個人旅遊方式</u> 實施必要之臨檢、查察。 | 同上 | 違反 每次 記點 一點 |
| 十四 | 旅行業之負責人及其服務人員，發現接待團員有違法、違規、滯留行方不明(脫團)或突發事故等情事時，應立即填報通報表向警察機關通報舉發，並協助調查搜尋。 | 同上 | 違反 每次 記點 一點 |
| 十五 | 不得以顯有低於接待計畫中建議售價之不合理價格承攬業務。 | 同上 | 違反 每次 記點 一點 |
| 十六 | 不得違反其他法規所訂應遵守之相關規定。 | 同上 | 違反 每次 記點 一點 |

| | | | |
|----|-------------------|--------|--------|
| 十七 | 不得將接待資格借予或轉讓他人使用。 | 取消資格一年 | 取消資格一年 |
|----|-------------------|--------|--------|