

附表一：連江縣消防局三樓禮堂用申請書

年 月 日

申請單位			申請人 姓名		
用途說明			檢附資料		
使用時間	自民國      年      月      日（星期      ）上/下午      時      分起 至民國      年      月      日（星期      ）上/下午      時      分止				
特殊需求			參加人數		
使用須知	一、使用單位應於使用日十五日前向本局行政科提出申請。 二、如會場所有桌椅不敷使用，悉由使用單位自行準備。 三、會場由使用單位自行派人布置，會後應整理清潔恢復原狀。 四、張貼文宣或移動場內設施須經由本局行政科同意。 五、申請單位已充分了解場地使用管理要點規範內容及相關使用須知， 願意遵守一切規定，並於會後當日清潔場地回復原狀，如有違反使用之情事，願意接受貴局或有關機關取締處理，絕無異議。				
收費標準 /時段	時段 收費標準	8-12 時	13-17 時	18-21 時	
	時段費用	6000 元	6000 元	6000 元	
	一、場地使用費以 4 小時為一基數，未達一基數者以一基數計，以此類推。全使用者以 12 小時(即收取 3 個場次之場地費用)計算。 二、經本局核准後辦理租借手續，應於禮堂申請使用日之三日完成繳納，始得使用，未繳納者，視為放棄使用本禮堂之權利。				

承辦單位	承辦單位 主管	會計室	秘書	副局長	局長
(場地管理 單位)					