

附件一

## 連江縣政府借用宿舍申請單

|                            |   |                           |   |                  |                                      |  |
|----------------------------|---|---------------------------|---|------------------|--------------------------------------|--|
| 服<br>務<br>機<br>關<br>單<br>位 |   | 申 請 日 期                   | 中 華 民 國          年          月          日                          |                  |                                      |  |
| 申 請 人                      | 姓 名   | 出 生 日 期                   | 民 國          年          月          日                              | 身 分 證 號          | 統 一 編 號                              |  |
|                            | 職 稱   | 俸          給<br>俸 點 ( 額 ) | 任 第          職          等<br>俸          俸          級<br>俸 點 ( 額 ) | 到<br>職<br>日<br>期 | 民 國          年          月          日 |  |
|                            | 戶 籍 地 址   |                           |   |                  |                                      |  |
| 申 請 人<br>具 結 聲 明           | <p>1. 本人於南竿鄉本島內無其他居所，申請借用連江縣政府宿舍，並將確實遵守「連江縣政府宿舍分配及管理要點」之規定，如有不實或違反，即終止借用契約，依限遷出。</p> <p>2. 入住後如經事務管理單位查明不符住宿資格，除強制退宿外，另由事務管理單位轉請各機關人事單位簽辦懲處。</p> <p style="text-align: right;">申請人：</p> |                           |   |                  |                                      |  |
| 單 位 主 管                    | 主 辦 單 位   |                           | 人 事 單 位   |                  | 機 關 首 長                              |  |
|                            |   |                           |   |                  |                                      |  |
| 備註：請檢附身分證正反面影印本。           |   |                           |   |                  |                                      |  |

附件二

連江縣政府宿舍借用通知單

(文號)

字第

號

臺端民國 年 月 日申請借用本機關宿舍乙案，經審查合於事務管理手冊及本機關借用宿舍相關規定，經核准借用本機關位於連江縣南竿鄉 介壽村 號 樓 室之宿舍乙戶，請於 15 日內攜帶個人身分證、私章，逕洽本府行政處辦妥簽約等借用手續並遷入，自遷入宿舍之日起將按月扣繳房租津貼，逾期視同自願放棄，請 查照。

此致

君

中 華 民 國

年

月

日

說明：事務管理單位應一併通知人事、會計及總務單位等。

## 連江縣政府宿舍借用契約

立宿舍借用契約 機關 連江縣政府 (以下簡稱貸與人)  
姓名 (以下簡稱借用人)

茲以借用人服行公務需要，向貸與人借用後開宿舍使用，雙方議定條件如下：

一、宿舍所在地及使用範圍：

(一) 宿舍坐落：連江縣 南竿鄉 介壽村 號

(二) 使用範圍：女(男) 號房

二、借用期間：以借用人在本機關(學校)之任職期間為借用期間。借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時，除法律另有規定外，應在兩週內遷出，將借用宿舍交還貸與人；受撤職、休職或免職處分時，應在兩週內遷出，將借用宿舍交還貸與人。

三、借用人應遵守宿舍公約，不遵守宿舍公約經勸導無效者，貸與人得視其情節輕重為適當之處理。

四、借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途或占用他戶宿舍，違反者，應即終止借用契約，立即遷出，將借用宿舍交還貸與人。

五、借用宿舍有下列情形之一時，貸與人得終止借用契約，借用人應配合搬遷，將借用宿舍交還貸與人：

(一) 倒塌、毀損致不堪居住。

(二) 因公共設施開闢或為應機關學校發展需要而拆除。

(三) 用途變更、用途廢止、管理機關變更等。

(四) 其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，管理機關須收回時。

六、借用人對借用之宿舍及其設備家具等應負善良管理之責，否則對所生損害，應予賠償。

七、借用人願遵守本契約、宿舍公約之約定及宿舍管理手冊之規定，如有違反者，應即終止借用契約，責令搬遷，並對所生損害負賠償之責。

八、借用人逾期不交還借用之宿舍時，應通報該機關從嚴處理，逕受強制執行。

九、其他特約事項：

借用人遷出後留置於借用宿舍之物品 3 日內仍未搬離者，視為拋棄，任由貸與人處理。

十、本契約一式 2 份，雙方各執 1 份。

貸與人：連江縣政府

借用人：職稱姓名

中 華 民 國 年 月 日

## 連江縣政府宿舍公約

- 一、 本宿舍僅供職員個人居住，嚴禁外人留宿。
- 二、 宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。
- 三、 絕對禁止飼養動物及寵物。
- 四、 職員進出宿舍大門，應隨時關鎖，以防外人進入。
- 五、 宿舍內不得擅自接用電線或使用電爐、酒精爐等。
- 六、 遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應聽從管理人員之勸告，採取緊急措施，以策公共安全。
- 七、 宿舍內公有家具、水電、衛生、瓦斯及安全設備等，應共同愛惜使用。
- 八、 宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，嚴禁隨地吐痰、亂拋雜物，確保公共衛生。
- 九、 公共區域之整潔由借用人共同辦理，其分配方式由管理自治會決議之。
- 十、 宿舍內嚴禁酗酒、賭博及其他不正當之行為。
- 十一、 宿舍內嚴禁存放違禁或危險物品。
- 十二、 宿舍內之衛生設備，使用人應確保暢通與清潔。
- 十三、 借用人違反本公約之規定者，由事務管理人員視情節輕重簽請議處。

附件五

連江縣政府家具借用申請單

填造日期：        年        月        日                      借用日期：        年        月        日  
填造單位：    借用人職稱：                      姓名：  
辦理依據：        年        月        日                      字第                      號

| 財 產 編 號 | 品 名 | 型 式         | 廠 牌 | 規 格     | 單 位 | 數 量     | 金 額   | 使 用<br>年 限 | 購置或製造<br>日期 | 備 註 |
|---------|-----|-------------|-----|---------|-----|---------|-------|------------|-------------|-----|
| 60114   | 書 桌 |             |     |         | 張   | 1       | 2,371 |            |             |     |
| 60114   | 辦公椅 |             |     |         | 張   | 1       | 1,115 |            |             |     |
| 60114   | 單人床 |             |     |         | 張   | 1       | 3,319 |            |             |     |
|         |     |             |     |         |     |         |       |            |             |     |
|         |     |             |     |         |     |         |       |            |             |     |
| 借 用 人   |     | 財 產 管 理 單 位 |     | 事 務 主 管 |     | 會 計 主 管 |       | 機 關 首 長    |             |     |
|         |     |             |     |         |     |         |       |            |             |     |

附件六

連江縣政府宿舍檢查報告單

|         |         |     |         |         |         |              |  |
|---------|---------|-----|---------|---------|---------|--------------|--|
| 宿舍編號    |         | 等 級 |         | 宿舍地址    |         | 現居住人<br>職稱姓名 |  |
| 檢 查 項 目 | 損 壞 情 形 |     |         | 損 壞 原 因 |         | 檢 查 人 意 見    |  |
|         |         |     |         |         |         |              |  |
| 備 註     |         |     |         |         |         |              |  |
| 檢 查 人 員 | 事 務 主 管 |     | 會 計 主 管 |         | 機 關 首 長 |              |  |
|         |         |     |         |         |         |              |  |

附件七

連江縣政府宿舍修繕申請單

申請日期      年      月      日

|            |         |            |                      |              |         |            |  |
|------------|---------|------------|----------------------|--------------|---------|------------|--|
| 宿 舍<br>編 號 |         | 宿 舍<br>地 址 |                      | 申 請 人<br>簽 章 |         | 服 務<br>單 位 |  |
| 修 繕 項 目    | 單 位     | 數 量        | 損 壞 情 形<br>及 需 修 程 度 | 損 壞 原 因      | 查 勘 意 見 |            |  |
|            |         |            |                      |              |         |            |  |
|            |         |            |                      |              |         |            |  |
|            |         |            |                      |              |         |            |  |
|            |         |            |                      |              |         |            |  |
|            |         |            |                      |              |         |            |  |
| 查 勘 人      | 事 務 主 管 | 會 計 主 管    | 機 關 首 長              |              |         |            |  |
|            |         |            |                      |              |         |            |  |